

## 総務担当者の役割と基本実務

総務は顧客と会社の橋渡し役であり、トップマネジメント層と各部門との意見の調整役でもあります。社内、社外顧客に対する気遣いや高いコミュニケーション能力、一歩先を見た段取りの良い仕事は、総務担当者にとって欠かせない要素です。本セミナーでは、総務担当者に期待される役割と、周りに喜んでいただける仕事をするために必要な知識・スキルについて学んでいただきます。

- 広島会場 2012年2月8日(水) 10:00~16:00  
ひろしまハイビル21 17階会議室 (広島市中区銀山町3-1)
- 福山会場 2012年2月9日(木) 10:00~16:00  
広島銀行福山営業本部 3階会議室 (福山市霞町1丁目1-1)

### ■ 講座のねらい

1. 総務担当者の役割理解
2. 生産性を意識した仕事の進め方
3. キーワードは“安・正・早・楽”
4. 気がきく総務担当者を目指す
5. イメージをアップする応対術
6. 黙って評価されるビジネス文書
7. 慶弔事の迅速な対応の仕方

### ■ 講師 いけだ としこ 池田 稔子 氏

㈱ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー  
大学卒業後、大手金融機関に入社。役員秘書として従事するかたわら、営業推進の企画運営・人財育成業務なども手がける。㈱ビジネスプラスサポート人財育成プロデューサーとして、ビジネス文書研修・事務改善研修等の実務研修、ヒューマンスキル研修や外見プロデュースに従事し、現在に至る。



### ■ 受講料 (受講者お一人当たり、昼食代を含む)

○維持会員 10,000円 ○一般会員 15,000円 ○会員でない方 25,000円

### ■ 申込方法

下記申込書にご記入の上、FAX・郵送にて2月1日(水)までにお申込みください。

また、インターネットでもお申し込みを受付けております。

詳しくは、ホームページ <http://www.hirogin-ri.jp> をご覧ください。

受講票ならびに受講料の振込用紙をお送りいたします。受講票は当日ご持参ください。

### ■ 振込方法

受講料は受講票とともにお送りします振込用紙により、広島銀行本支店窓口にてお振込みください。

広島銀行本支店ご利用の場合は振込手数料は無料です(当日ご欠席の場合、受講料はお返しできません)。

### ■ その他

定員になり次第、締切らせていただきます(駐車場はございませんので、お車でのご越しはご遠慮ください)。

福山会場へお越しの際は信愛ビルのエレベーターをご利用ください。

主催 一般財団法人ひろぎん経済研究所

〔連絡先〕 広島市中区銀山町3-1 ひろしまハイビル21 3階 TEL082-247-4873

ビジネスセミナー「総務担当者の役割と基本実務」申込書

ひろぎん経済研究所 行

FAX: 082-242-8358 または ホームページ <http://www.hirogin-ri.jp> にて

### ■ 会場(○をしてください)

### ■ 会員区分(○をしてください)

<input type="checkbox"/> 広島会場	<input type="checkbox"/> 福山会場	<input type="checkbox"/> 維持会員	<input type="checkbox"/> 一般会員	<input type="checkbox"/> 会員でない方
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

住所	〒		
会社名		業種	
(役職)	( )	お取引店	広島銀行 支店
参加者	( )	TEL	( ) -
	( )	FAX	( ) -

※申込書にご記入いただいた情報は、当研究所からのセミナー等に関する各種連絡・情報提供のために使用いたします。